



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย  
ที่ ๓๓๙๘/๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ที่ ๑๐๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แบ่งงานภายในหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เนื่องจากหน่วยตรวจสอบภายใน มีการรับโอนข้าราชการ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงการบริหารงานภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เหมาะสมกับความรู้และความสามารถตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมทั้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดในหน่วยงานตรวจสอบภายใน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศ ก.จ.จ. เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓๙ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ที่ ๑๐๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้ง นายวรุฒม์ สิทธิสมบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒ เป็นหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบกลั่นกรอง และกำกับดูแลข้าราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ให้ผู้ได้รับมอบหมายงาน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยถือปฏิบัติตามข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกรียงศักดิ์ วันไชยธนวงศ์)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

บัญชีรายละเอียดการแบ่งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบข้าราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน อบจ.

แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ที่ ๓๓๙๘/๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>นายวุฒม์ สิทธิสมบัติ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ (๑๒ - ๑ - ๑๒ - ๓๒๐๕ - ๐๐๒)</p>	<p>มีหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และแผนการตรวจสอบภายในระยะยาว</li> <li>๒. งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายทุกประเภท</li> <li>๓. ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี</li> <li>๔. งานตรวจสอบการจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>๕. งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ.</li> <li>๖. งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัด</li> <li>๗. งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ</li> <li>๘. งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ</li> <li>๙. งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</li> <li>๑๐. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>๑๑. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<p>กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวอารีย์ แสนสมบัติ ปฏิบัติหน้าที่แทน</p>
<p>นางสาวอารีย์ แสนสมบัติ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ (๑๒ - ๑ - ๑๒ - ๓๒๐๕ - ๐๐๓)</p>	<p>มีหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานจัดทำกฎบัตร/นโยบาย/กรอบคุณธรรม</li> <li>๒. การประเมินความเสี่ยงในการจัดทำแผนการตรวจสอบ</li> <li>๓. จัดทำฎีกาเงินเดือน ค่าตอบแทน</li> <li>๔. งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายทุกประเภท</li> <li>๕. ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี</li> <li>๖. งานตรวจสอบการจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ol>	<p>กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวพจนารถ ฉายา ปฏิบัติหน้าที่แทน</p>

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>๗. งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ.</p> <p>๘. งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัด</p> <p>๙. งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ</p>	
<p>นางสาวพจนารถ ฉายา</p> <p>นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>ปฏิบัติการ</p> <p>(๑๒ - ๑ - ๑๒ - ๓๒๐๕ - ๐๐๑)</p>	<p><b>มีหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้</b></p> <p>๑. งานธุรการของหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๒. งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายทุกประเภท</p> <p>๓. ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี</p> <p>๔. งานตรวจสอบการจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๕. งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ.</p> <p>๖. งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัด</p> <p>๗. งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ</p> <p>๘. งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ</p> <p>๙. งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</p> <p>๑๐. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๑. สรุปผลการตรวจสอบประจำปี</p> <p>๑๒. การนำข้อมูล/เอกสาร เผยแพร่ทาง website ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย</p> <p>๑๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้</p> <p>นางสาวอารีย์ แสนสมบัติ</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่แทน</p>